

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. OBJETO Y ALCANCE

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene por objeto informar de manera clara, completa y transparente a los titulares de datos personales sobre el tratamiento que realiza **SEGURIDAD INTEGRAL SEGURINTEL C. LTDA.** (en adelante, **SEGURINTEL**), en su calidad de **responsable del tratamiento**, en cumplimiento de la **Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD)**, su Reglamento General y demás normativa aplicable en la República del Ecuador.

Esta Política aplica a **todos los datos personales** tratados por SEGURINTEL en el desarrollo de sus actividades, ya sea en formato **físico, digital o mixto**, y comprende datos de trabajadores, extrabajadores, postulantes, clientes, proveedores, accionistas, visitantes y cualquier otro titular cuyos datos sean tratados por la organización.

2. FINES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SEGURINTEL trata datos personales de manera **lícita, leal y transparente**, exclusivamente para los siguientes fines legítimos:

2.1 Gestión laboral y de talento humano

- Procesos de **reclutamiento, selección, contratación y desvinculación** de personal.
- Administración de expedientes laborales, roles de pago, beneficios sociales, obligaciones patronales y cumplimiento de normativa laboral y de seguridad social.
- Gestión disciplinaria interna y control administrativo, cuando sea estrictamente necesario y proporcional.

2.2 Salud y seguridad ocupacional

- Gestión de **fichas médicas ocupacionales**, evaluaciones de aptitud laboral y exámenes exigidos por la normativa de seguridad y salud en el trabajo.
- Prevención de riesgos laborales y cumplimiento de obligaciones legales en materia de salud ocupacional.

2.3 Gestión corporativa y societaria

- Administración de información de accionistas, representantes legales y directivos, para fines societarios, legales, regulatorios y de gobierno corporativo.

2.4 Gestión contractual, comercial y administrativa

- Gestión de relaciones contractuales con clientes y proveedores.
- Facturación, cobranza, pagos, control de servicios, auditorías internas y externas.
- Atención de consultas, reclamos y requerimientos relacionados con los servicios de SEGURINTEL.

2.5 Seguridad física y videovigilancia (CCTV)

- **Garantizar la seguridad de las personas, bienes, activos, instalaciones y operaciones** de SEGURINTEL.
- Prevención, disuasión y, de ser necesario, investigación de incidentes de seguridad.

El uso de **sistemas de videovigilancia (CCTV)** se realiza **exclusivamente con fines de seguridad**, no para fines disciplinarios indiscriminados ni para vigilancia constante del desempeño laboral.

3. BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO

El tratamiento de datos personales realizado por SEGURINTEL se sustenta en una o más de las siguientes bases legales, según corresponda:

- a) **Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias**, especialmente en materia laboral, seguridad social, salud ocupacional, societaria y de seguridad.
- b) **Ejecución de una relación contractual o precontractual**, cuando el tratamiento sea necesario para la celebración, ejecución o control de contratos laborales, comerciales o de prestación de servicios.
 - **Interés legítimo del responsable**, debidamente ponderado, particularmente para:
 - Seguridad física de instalaciones y personas.
- c) Uso de **sistemas de CCTV** para la prevención y control de incidentes. **Consentimiento del titular**, cuando así lo exija la normativa o cuando no exista otra base legal suficiente.
- d) Tratamiento de **categorías especiales de datos**, como datos de salud, cuando sea necesario para cumplir obligaciones legales en materia de seguridad y salud ocupacional, aplicando medidas reforzadas de protección.

4. TIPOS DE TRATAMIENTO REALIZADOS

SEGURINTEL podrá realizar, entre otros, los siguientes tipos de tratamiento:

- Recolección y obtención de datos personales.
- Registro, organización y estructuración.
- Almacenamiento y conservación.
- Consulta, uso y comunicación interna autorizada.
- Comunicación a terceros legalmente habilitados.
- Actualización, rectificación, bloqueo, anonimización o eliminación.

5. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS

Los datos personales serán conservados **únicamente durante el tiempo necesario** para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recolectados y conforme a los plazos legales aplicables:

- **Datos laborales:** durante la vigencia de la relación laboral y posteriormente por los plazos necesarios para cumplir obligaciones legales o atender reclamaciones.
- **Datos de salud ocupacional:** conforme a la normativa específica aplicable, con acceso restringido.
- **Datos contractuales y societarios:** mientras exista la relación jurídica y por los plazos de prescripción legal.
- **Grabaciones de CCTV:** por un plazo **limitado y proporcional**, salvo que deban conservarse por investigación de incidentes o requerimiento de autoridad competente.

6. EXISTENCIA DE BASES DE DATOS

SEGURINTEL mantiene bases de datos:

- **Físicas:** archivadores y expedientes custodiados en áreas autorizadas.
- **Digitales:** equipos informáticos y repositorios internos con controles de acceso.

7. ORIGEN DE LOS DATOS

Los datos personales son obtenidos principalmente:

- Directamente del titular.
- De autoridades públicas o entidades legalmente facultadas.



- De clientes, proveedores o terceros vinculados contractualmente.
- De fuentes públicas, cuando sea legalmente permitido.

8. OTRAS FINALIDADES Y TRATAMIENTOS ULTERIORES

SEGURINTEL podrá realizar tratamientos ulteriores compatibles con los fines originales, tales como auditorías, controles internos o cumplimiento normativo, siempre respetando los principios de la LOPDP.

9. IDENTIDAD Y CONTACTO DEL RESPONSABLE

Responsable del tratamiento:

SEGURIDAD INTEGRAL SEGURINTEL C. LTDA.

Dirección: Av. Francisco de Orellana, Solar 1-12, Edificio Bauhaus, Oficina 10, Guayaquil – Ecuador

Teléfono: 04 2628406

Correo: lparedes.adm@segurintel.com.ec

10. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (DPD)

SEGURINTEL ha designado un **Delegado de Protección de Datos Personales**, quien actúa como punto de contacto para los titulares y la autoridad de control.

Las solicitudes relacionadas con protección de datos podrán enviarse al correo lparedes.adm@segurintel.com.ec

11. TRANSFERENCIAS O COMUNICACIONES DE DATOS

Los datos personales podrán ser comunicados a:

- Autoridades competentes, cuando exista obligación legal.
- Proveedores o encargados del tratamiento, bajo contratos de confidencialidad y encargo.
- No se realizan transferencias internacionales sin garantías adecuadas y cumplimiento legal.

12. CONSECUENCIAS DE ENTREGAR O NEGARSE A ENTREGAR DATOS

La entrega de ciertos datos es necesaria para establecer relaciones laborales o contractuales. La negativa a proporcionarlos puede impedir la contratación, el pago de servicios o el cumplimiento de obligaciones legales.

13. EXACTITUD DE LOS DATOS

El titular es responsable de que los datos proporcionados sean veraces, completos y actualizados. Datos erróneos pueden generar inconvenientes administrativos o legales.

14. REVOCATORIA DEL CONSENTIMIENTO

Cuando el tratamiento se base en consentimiento, el titular podrá revocarlo en cualquier momento, sin efectos retroactivos, mediante solicitud escrita a SEGURINTEL.

15. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE PERSONAS QUE QUIERAN EJERCER SUS DERECHOS

15.1 Canales habilitados

El titular podrá ejercer los derechos de **acceso, rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación, imitación, portabilidad** y el derecho a **no ser objeto de decisiones automatizadas**, mediante los siguientes canales:



- a) Correo electrónico institucional: lparedes.adm@segurintel.com.ec
- b) Atención presencial: En las oficinas de SEGURIDAD INTEGRAL SEGURINTEL C. LTDA., en la dirección indicada en la presente Política.

SEGURINTEL no exigirá formalidades innecesarias ni mecanismos que dificulten el ejercicio de los derechos reconocidos en la normativa vigente.

15.2 Información mínima requerida

Para una adecuada atención de la solicitud, el titular deberá proporcionar, al menos:

- a) Nombres y apellidos completos.
- b) Número de identificación.
- c) Derecho o derechos que desea ejercer.
- d) Descripción clara y concreta de la solicitud.
- e) Medio para recibir notificaciones.
- f) Copia del documento de identidad o acreditación de representación legal, de ser el caso.

SEGURINTEL podrá requerir información adicional únicamente cuando sea estrictamente necesaria para verificar la identidad del solicitante o localizar los datos objeto del tratamiento.

15.3 Plazos de respuesta

SEGURINTEL atenderá las solicitudes de ejercicio de derechos dentro de los plazos establecidos en la LOPDP y su Reglamento, contados a partir de la recepción completa de la solicitud.

En caso de requerirse información adicional al titular, el cómputo del plazo se suspenderá hasta que dicha información sea proporcionada.

16. RECLAMOS

En caso de que el titular no obtenga respuesta dentro del plazo legal, o considere que la respuesta brindada por SEGURINTEL no es satisfactoria, podrá presentar el reclamo, queja o denuncia correspondiente ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP), en su calidad de Autoridad de Protección de Datos Personales en el Ecuador, conforme a los procedimientos administrativos establecidos por dicha entidad.

El reclamo ante la SPDP podrá realizarse a través de los canales oficiales habilitados por la Autoridad, tales como sus plataformas digitales o ventanillas de atención, sin perjuicio de las demás acciones legales que el titular estime pertinentes.

17. DECISIONES AUTOMATIZADAS Y PERFILAMIENTO

SEGURINTEL **no realiza decisiones automatizadas ni perfilamiento** con efectos jurídicos o significativos sobre los titulares.

18. VIGENCIA

La presente Política entra en vigencia desde su aprobación y será actualizada cuando existan cambios normativos u operativos relevantes.